

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова Бершадського
районного суду
Вінницької області

В.І.Губко

« 02 » липня 2018 року



П Л А Н
роботи Бершадського районного суду
на II півріччя 2018 року

№ п/п	Короткий зміст заходів	Дата виконання	П.І.Б. виконавця	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Проведення оперативної наради щодо підсумків роботи суду за I півріччя 2018 року.	Липень	Голова суду Керівник апарату суду	
2.	Підготовка інформації щодо кількості проведених сеансів відеоконференцзв'язку в суді.	Щомісячно до 02 числа	Гол. спец. з інф. технологій	
3.	Підготовка інформації про кількість СМС-повідомлень, надісланих судом учасникам судового процесу.	Щомісячно до 02 числа	Гол. спец. з інф. технологій	
4.	Проведення оперативних нарад та навчань з працівниками апарату суду, ознайомлення працівників з інформацією, яка надходить від апеляційного суду Вінницької області, ТУ ДСА в Вінницькій області та вищестоящих інстанцій.	Протягом півріччя	Голова суду Керівник апарату суду, заст.керівника апарату суду	
5.	Адміністрування та постійне оновлення інформації на веб-сайті суду.	Постійно	Гол. спец. з інф. технологій Прес-секретар	
6.	Підготовка та здача звітів за формами 1-Л, 10, 1-МЗС	Щоквартально до 05 числа	Відповідальні працівники апарату суду	

7.	Підготовка інформації щодо застосування норм КПК України.	Щомісячно до 02 числа *	В.о.старшого секретаря суду	
8.	Підготовка інформації про кількість сформованих карток на осіб, стосовно яких судом розглянуто матеріали кримінальних проваджень.	Щоквартально до 10 числа	В.о.старшого секретаря суду	
9.	Підготовка інформації про кількість осіб, вироки (постанови) щодо яких набрали законної сили кожному місяці 2017 року	Щомісячно до 05 числа	В.о.старшого секретаря суду	
10.	Підготовка інформації про визнання виборців недієздатними та випадків скасування рішення про визнання осіб недієздатними.	Щомісячно до 05 числа	Консультант суду	
11.	Контроль за енергозбереженням та підготовка інформації щодо його виконання.	Постійно	Заст. керівника апарату суду	
12.	Проведення конкурсу на зайняття посад державних службовців	Періодично, в разі потреби	Конкурсна комісія суду	
13.	Проведення зборів суддів суду та здійснення контролю за виконанням рішень зборів.	Протягом півріччя	Голова суду	
14.	Контроль за виконанням плану роботи суду.	Постійно	Керівник апарату суду	
15.	Організація проведення опитування відвідувачів суду щодо якості функціонування суду.	Жовтень	Керівник апарату суду Заст. керівника апарату суду	
16.	Організація проведення Дня відкритих дверей.	Жовтень	Голова суду Керівник апарату суду Заст. керівника апарату суду	
17.	Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату суду	Жовтень-грудень	Керівник апарату суду	

18.	Провести повну інвентаризацію активів Бершадського районного суду станом на 01.11.2017 року та подати на затвердження до ТУ ДСА у Вінницькій області	Листопад	Комісія з інвентаризації	
19.	Перевірка та підготовка обліково-статистичних карток для складання річних статистичних звітів за 2018 рік	Грудень	Відповідальні працівники апарату суду	
20.	Перегляд номенклатуру суду на 2019 рік	Грудень	ЕК суду	
21.	Розробити та подати на затвердження План роботи суду на I півріччя 2019 року.	Грудень	Керівник апарату суду, заст. керівника апарату суду, консультант суду по роботі з персоналом	
22.	Розробити та подати на затвердження план навчань та графік перевірок працівників апарату суду на I півріччя 2019 року.	Грудень	Керівник апарату суду, заст. керівника апарату суду	
23.	Підготовка кримінальних, цивільних, адміністративних та інших справ і обліково-статистичних карток для складання річної статистичної звітності.	До 31 грудня	Канцелярія суду	
24.	Робота зі ЗМІ	Протягом півріччя	Апарат суду	
II. Узагальнення судової практики				
25.	Узагальнення судової практики розгляду кримінальних проваджень на підставі угод у I півріччі 2018 року.	Липень	Хабовець А.Л.	
26.	Аналіз стану виконання судових рішень.	Щоквартально	В.о.старшого секретаря суду	
27.	Узагальнення судової практики розгляду скарг на рішення, дії чи бездіяльність органів досудового розслідування чи прокурора під час досудового розслідування у I півріччі 2018 року.	Серпень	Натальчук О.А.	

28.	Узагальнення судової практики розгляду цивільних справ, що виникають із сімейних правовідносин, розглянутих судом протягом I півріччя 2018 року.	Вересень	Петрик В.В.	
29.	Узагальнення судової практики перегляду апеляційним судом Вінницької області судових рішень у I півріччі 2018 року.	Жовтень	Гук Ю.О.	
30.	Узагальнення судової практики розгляду справ про адміністративні правопорушення за корупційні діяння у I півріччі 2018 року.	Листопад	Даніленко Є.К.	

III. РОБОТА З КАДРАМИ

31.	Підготувати інформацію про штатну та фактичну кількість працівників апарату суду (ТУ ДСА України в Вінницькій області)	щомісячно станом на перше число місяця, наступного за звітним	Консультант суду (по роботі з персоналом) Дідківська В.І.	
32.	Звіт КСДС (Національне агентство України з питань державної служби)	щоквартально	Консультант суду (по роботі з персоналом) Дідківська В.І.	
33.	Звіт щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів.	щоквартально	Консультант суду (по роботі з персоналом) Дідківська В.І.	
34.	Підготувати інформацію щодо заповнення вакантних посад прес-секретарів	щоквартально	Консультант суду (по роботі з персоналом) Дідківська В.І.	
35.	Підготувати узагальнену інформацію щодо розгляду справ за участю присяжних	щоквартально	Консультант суду (по роботі з персоналом) Дідківська В.І.	
36.	Надати консультативну допомогу при проведенні оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату суду	жовтень- грудень	Консультант суду (по роботі з персоналом) Дідківська В.І.	

37.	Облік стажу роботи суддів та працівників апарату суду, що дає право на надбавку за вислугу років	постійно	Консультант суду (по роботі з персоналом) Дідківська В.І.	
38.	Здійснити заходи, пов'язані з обліком призовників та військовозобов'язаних за місцем проживання	протягом півріччя	Консультант суду (по роботі з персоналом) Дідківська В.І. І..	
39.	Провести конкурс для заміщення вакантних посад державних службовців в суді	за потреби	Консультант суду (по роботі з персоналом) Дідківська В.І.	
40.	Провести роботу по внесенні інформації до системи «Кадри - Web»	протягом півріччя	Консультант суду (по роботі з персоналом) Дідківська В.І.	
41.	Підготувати інформацію щодо суддів, яким у наступному році виповнюється 65 року (Вища кваліфікаційна комісія суддів)	постійно до 1 грудня	Консультант суду (по роботі з персоналом) Дідківська В.І.	
42.	Скласти графік відпусток суддів та працівників апарату суду (ТУ ДСА України в Вінницькій області)	грудень	Консультант суду (по роботі з персоналом) Дідківська В.І.	
43.	Підготувати список працівників апарату суду станом на 01.01.2019 року	грудень	Консультант суду (по роботі з персоналом) Дідківська В.І.	

Керівник апарату

Бершадського районного суду



В.М.Прокопець